

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 7 от 28.12 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Азнакаевская школа
для детей с ОВЗ»

Л.Х.Хайруллин

Введено в действие приказом № 4
«09» ОВЗ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЁТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Азнакаевская школа для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Положение

об учёте отдельных категорий несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ОВЗ» (далее - Положение об учёте), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики школы).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль ведения учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе

Красная зона - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях

антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно - исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно - воспитательных учреждений закрытого типа.
5. несовершеннолетние, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально - опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов школы.
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебных - воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети - сироты, находящиеся под опекой;
6. дети - сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы.

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета (Приложение 1) отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование»

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог - психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют руководителю школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель школы информирует Совет профилактики школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики школы может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и

учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы в индивидуальной профилактической работе могут также участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются (Приложение 2-12):

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условия жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога - психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой деятельности несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия и в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в школе» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации №1;
- для желтой зоны - программа реабилитации №2;

- для зеленой зоны - программа реабилитации №3.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в школе

6.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование»

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля поведения несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом школы форме. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

Несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на учете
(в отношении которых в образовательном учреждении проводится
индивидуальная профилактическая работа).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (или родителей)	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства	Класс, в котором обучается	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Основание(я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные органы и субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний (семья) состоит на учете*.	Дата принятия решения об учете	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

При организации учета несовершеннолетних, указанных в п.4 указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120 -ФЗ%

- 1) безнадзорные и беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 7) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности
- 8) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии
- 9) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

10) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, нормативных актов;

11) совершившие самовольные уходы из семей и образовательного учреждения.

Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних.

1. Органы внутренних дел и подведомственные учреждения;
2. Органы управления социальной защиты населения и подведомственные учреждения;
3. Органы управления в сфере образования и подведомственные учреждения;
4. Органы управления здравоохранения и подведомственные учреждения;
5. Иные субъекты

Приложение 2

В Совет профилактики
ГБОУ «Азнакаевская школа
для детей с ОВЗ» РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Фамилия имя
отчество _____
обучающегося класса _____
год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
органов социальной защиты, опеки (попечительства) _____

считаем необходимым _____
обучающегося класса _____

(Ф.И.О.)

поставить на учет (зона).

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата

Приложение 3

В Совет профилактики ГБОУ
«Азнакаевская школа для
детей с ОВЗ» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия имя отчество

обучающегося класса год рождения,

состоящего на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ОДН. органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____
обучающегося класса с учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата:

В Совет профилактики ГБОУ
«Азнакаевская школа
для детей с ОВЗ» РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на учет)

а также по представлению _____
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на учет семью, находящуюся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата:

В Совет профилактики
ГБОУ «Азнакаевская школа
для детей с ОВЗ» РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ОДН. органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью _____ с учета снять.

Классный руководитель: _____/_____/

Дата:

Приложение 6

ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ОВЗ»

Дневник подшивается

ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»

Ф.И.О. _____

Класс _____

Классный руководитель

Начат _____

Окончен _____

ГБОУ «Азнакаевская школа для детей сОВЗ»

ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С ДЕТЬМИ ИЗ СЕМЕЙ СОП

Ф.И.О. _____

Класс _____

Классный руководитель

Начат _____

Окончен _____

ГБОУ «Азнакаевская школа для детей сОВЗ»

ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С ДЕТЬМИ ИЗ СЕМЕЙ СОП

Ф.И.О. _____

Класс _____

Классный руководитель

Начат _____

Окончен _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися класса ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ОВЗ» РТ

N	Основные виды деятельности
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, воспитатель и др.)
	1. 2. 3. 4.
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и др.)
	1. 2. 3. 4.
3	Работа с семьей
	1. 2. 3. 4.
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, психолог, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.).
	1. 2. 3. 4.

Классный руководитель: _____ / _____ /

ЗДУВР: _____ / _____ /

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Занятость в системе ДО (кружки, секции)

№	Кружок, секция	Дни недели время занятости	ФИО руководителя	год

Занятость в каникулярное время

четверть	Где находится	Вид занятий	Кто контролирует
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the page.

ДАТА СНЯТИЯ С УЧЕТА _____ ПОДПИСЬ _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ОВЗ» РТ.
2. Класс _____
3. Фамилия имя отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
6. Место регистрации _____
7. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____
имя _____ отчество _____
Место работы - _____
Отец: фамилия _____
имя отчество _____
Место работы - _____
Опекун (попечитель): фамилия имя отчество _____
Место работы _____
9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
10. Состоит на учете _____
(ОДН, причины, дата постановки)
11. Основания и дата постановки на учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
12. Снят с учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата: _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на учет _____
 Основания постановки на учет _____
 (_____ зона)
 Мать _____
 Место работы _____
 Отец _____
 Место работы _____
 Брак родителей _____
 Опекун (попечитель) _____
 Место работы (на пенсии) _____
 Количество детей _____
 (имя, год рождения, где обучается или работает)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ /

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Доводим до вас информацию о том, что вы и ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И. ученика)
ученик(ца) _____ класса по решению заседания Совета профилактики от _____
протокол № _____ поставлен на внутренний учет за _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Доводим до вас информацию о том, что вы и ваш сын (дочь) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) класса по решению заседания Совета профилактики от _____ протокол №
_____ снят (а) с внутреннего учета за _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

Ф. И. О. учащегося

ученика класса на 20 _____ — 20 _ учебный год

Просим вас записать свои замечания за период с по 20 _____ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Азиза (подпись)

Директор ГБОУ «Азнакаевская

школа для детей с ОВЗ»

Школа для детей Л.Х.Хайруллин

